**Приложение № 4**
к Регламенту предоставления АО «БиБиАй Капитал»
брокерских услуг на рынке ценных бумаг

# Доверенность

_____
(Дата прописью)

Настоящей доверенностью_____, (далее по тексту «Клиент»),
(Наименование юр. или физ. лица)
в лице_____, действующего(ей) на основании _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
уполномочивает_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
паспорт:_____
(Серия, номер, когда и кем выдан)

Заключать договоры с АО «БиБиАй Капитал» от имени Клиента на брокерское и депозитарное обслуживание путем подписания заявления на брокерское обслуживание;

Совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные «Регламентом предоставления АО «БиБиАй Капитал» брокерских услуг на рынке ценных бумаг» (далее по тексту – Регламент) и «Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «БиБиАй Капитал» (далее по тексту – Условия), а также действующим законодательством РФ:

1. Подавать в АО «БиБиАй Капитал» и подписывать от имени Клиента Поручения на совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.
2. Получать в АО «БиБиАй Капитал» от имени Клиента кодовые таблицы паролей, ключи электронно-цифровой подписи, техническую документацию и средства программного обеспечения для дистанционного обмена сообщениями Клиента с АО «БиБиАй Капитал».
3. Подавать в АО «БиБиАй Капитал» и подписывать от имени Клиента поручения на совершение неторговых операций с ценными бумагами и денежными средствами Клиента, в том числе:
   - Требование на отзыв денежных средств;
   - Требование на перевод денежных средств.
4. Подавать в АО «БиБиАй Капитал» и подписывать от имени Клиента поручения на совершение операций по счетам депо, открытым в депозитарии АО «БиБиАй Капитал», в том числе:
   - Поручение на депозитарную операцию (прием/снятие/перевод/перемещение ценных бумаг);
   - Поручение на закрытие счета депо;
   - Поручение на предоставление информации;
   - Поручение на блокировку/снятие блокировки;
   - Залоговое поручение;
   - Поручение на отмену поручения по счету депо;
   - Информационные запросы.
5. Подписывать документы и сообщения, направляемые от имени Клиента в адрес АО «БиБиАй Капитал».
6. Запрашивать и получать Отчеты о клиентском счете, содержащие всю информацию о сделках с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, о неторговых операциях, совершенных по поручениям Клиента, а также выписки и отчеты о проведенных операциях по счетам депо, открытым в АО «БиБиАй Капитал» на имя Клиента.
7. Передавать в АО «БиБиАй Капитал» и получать от АО «БиБиАй Капитал» любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и подписанные Представителями Клиента, связанные с обслуживанием на рынке ценных бумаг и производных финансовых инструментов, в том числе заявок, распоряжений и прочих поручений, предусмотренных Регламентом и Условиями.
8. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, направлять соответствующие уведомления в регулирующие органы Российской Федерации о совершенных Клиентом сделках с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами

Настоящая доверенность выдана на срок по «____»_____20____г. без права передоверия третьим лицам

Настоящая доверенность выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец подписи _____ _____
(Фамилия Имя Отчество доверенного лица) (Подпись доверенного лица)

Клиент_____/_____
(Подпись доверителя) (ИО Фамилия доверителя)

МП